



ASSEGNO GOL PERCORSO 2 "AGGIORNAMENTO (UPSKILLING)"

WEDDING PLANNER

RIF: PROFILO DEL REPERTORIO DEGLI STANDARD PROFESSIONALI REGIONE VENETO
P-132 TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

Il corso per diventare **wedding planner** offre una formazione coprendo tutti gli aspetti dell'organizzazione di **matrimoni ed eventi**. Imparerai a gestire ogni dettaglio, dalla scelta della **location** alla gestione dei **fornitori**, rispettando le aspettative dei **clienti**. Scoprirai come gestire il **budget** ottimizzando le risorse, coordinando ogni fase dell'evento. Acquisirai competenze in **digital marketing**, essenziali per promuovere la tua attività e attrarre nuovi clienti con le strategie più efficaci.

Il corso, della durata di **80 ore**, si svolgerà in **modalità mista** (presenza + FAD).

Al termine del corso, al superamento del 70% di frequenza delle ore previste, verrà rilasciato un **attestato** di partecipazione e acquisizione delle competenze.

Il percorso formativo è **gratuito**, finanziato dalla Regione Veneto, ed è prevista un'**indennità di partecipazione di 3,50€/ora** esclusivamente per le ore frequentate in presenza e al superamento del 70% di frequenza delle ore previste.

ARGOMENTI DEL CORSO

30 ore – DEFINIRE IL PROGETTO TECNICO DI UN MATRIMONIO

- Interpretare le esigenze del cliente al fine di individuare i servizi da erogare
- Determinare le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare in relazione alla specifica tipologia di matrimonio
- Identificare le risorse strumentali, tecnologiche, logistiche e di personale da coinvolgere
- Individuare ed attivare canali e modalità di finanziamento
- Valutare sulla base delle esigenze richieste dal cliente e della tipologia di evento, l'adeguatezza degli ambienti e delle strutture ospitanti, in termini di costi e caratteristiche tecniche e logistiche
- Definire lo studio di fattibilità per valutare i costi del servizio in relazione alle esigenze del cliente ed elaborare il progetto definitivo

20 ore – PIANIFICARE UN MATRIMONIO

- Configurare la rete dei soggetti coinvolti nella fornitura dei servizi ai partecipanti all'evento (servizi logistici, ricettivi, ristorativi, ricreativi, ecc.)
- Scegliere i fornitori in grado di offrire i servizi individuati
- Adottare modalità di pianificazione, coordinamento del lavoro e distribuzione dei compiti degli operatori impegnati nell'evento
- Definire le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell'evento
- Adottare criteri per l'elaborazione di un preventivo di spesa, al fine di definire il budget preliminare

20 ore – DEFINIRE IL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL MATRIMONIO

- Definire gli elementi costitutivi del piano di comunicazione in termini di obiettivi, metodologie, strumenti, destinatari, tempi e costi
- Individuare strutture, tecnologie, rete di soggetti da coinvolgere in funzione della strategia comunicativa che si intende realizzare
- Identificare le attività di comunicazione adeguate all'evento da promuovere (pubblicità, promozione vendite, ecc.)

10 ore – NOZIONI DI AUTOIMPREDITORIALITÀ

Per informazioni:

SERENELLA PERETTO - MARNIE SCHIAVON

politicheattive@adattaformazione.it

tel. 0497387356

Seguici sui nostri social



@adattaformazione srl



Adatta Formazione