



**Sei disoccupato e residente in Veneto?**

**Partecipa GRATUITAMENTE alla WORK EXPERIENCE BREVE:**

## **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE PER STUDI MEDICI E ODONTOIATRICI**

**“FORTI: FORMazione e TIROCINIO”  
INVESTIMENTO PER L'OCCUPAZIONE E LA CRESCITA**

Realizzato da **ADATTA Formazione**, Ente accreditato dalla Regione Veneto, ha la finalità di rafforzare/aggiornare le competenze di DISOCCUPATI e rendere concreto l'INSERIMENTO/REINSERIMENTO lavorativo.

### **Cosa prevede?**

La proposta formativa mira a facilitare l'ingresso/reingresso nel mercato del lavoro a n.8 soggetti disoccupati, preparandoli ad assumere le responsabilità chiave del ruolo di **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE ALL'INTERNO di STUDI MEDICI E ODONTOIATRICI** privati:

- Migliorare le abilità comunicative e relazionali per interagire efficacemente con i pazienti fornendo un'accoglienza professionale e assistenza informativa;
- Sviluppare competenze per lavorare in modo sinergico con medici e personale sanitario;
- Fornire una solida formazione nelle pratiche segretariali amministrative specifiche per gli studi medici e odontoiatrici, come la gestione degli appuntamenti, la fatturazione, e la tenuta della documentazione sanitaria;
- Acquisire le nozioni basilari delle leggi e delle normative relative alla privacy e alla gestione dei dati sanitari;
- Ottimizzare il flusso di lavoro nello studio e a gestire il tempo in modo efficace mediante strumenti informatici che facilitino l'automazione;
- Analizzare il pubblico e le aziende competitor;
- Gestire campagne di Advertising sui Social Media.

La proposta progettuale mira, inoltre, a preparare l'operatore amministrativo segretariale a svolgere un ruolo fondamentale nello studio, garantendo un alto livello di professionalità, organizzazione e cura del paziente, skill strategica per il completamento del ruolo.

### **2 ORE di ORIENTAMENTO di GRUPPO in presenza**

L'intervento è finalizzato a introdurre i destinatari al programma del progetto, ai contenuti formativi e al tirocinio.

### **6 ORE di ORIENTAMENTO SPECIALISTICO INDIVIDUALE, erogate in tre momenti:**

**N.2 ore** in avvio del percorso e prima della formazione d'aula

**N.2 ore** a conclusione della formazione d'aula

**N.2 ore** prima di avvio del tirocinio sotto forma di colloqui tra tutor aziendale, tutor organizzativo e con la partecipazione attiva del tirocinante al fine di concordare i vari step del progetto di tirocinio.





### **90 ORE di FORMAZIONE:**

Il corso è strutturato in n.3 unità di competenza (UC), ciascuna di 30 ore in cui si affrontano tematiche cruciali per il ruolo e la gestione efficace di un ambiente sanitario:

- **COMPETENZA 1:** COMUNICAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI
- **COMPETENZA 2:** GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DOCUMENTALI
- **COMPETENZA 3:** STRUMENTI INFORMATICI E SOFTWARE PER STUDI MEDICI

### **2 MESI di TIROCINIO EXTRA CURRICULARE NEL TERRITORIO REGIONALE**

320 ore di TIROCINIO EXTRA CURRICULARE con impegno non inferiore alle 30 ore settimanali (120 ore mensili). L'abbinamento tirocinante - azienda è ponderato da un gruppo di lavoro (coordinatore/ tutor/orientatore) che oltre alla valutazione dei docenti, tiene conto di caratteristiche del candidato e delle esigenze dei partners, al fine di realizzare il migliore match possibile e rendere il tirocinio un'esperienza di alto valore occupazionale.

### **ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO**

Sarà individuato un tutor del soggetto ospitante (tutor aziendale) che deve garantire un supporto costante al tirocinante, per facilitare il suo inserimento in azienda e il raggiungimento degli obiettivi formativi. Il tutor aziendale si raccorderà con il tutor didattico/organizzativo per gli aspetti organizzativi e gestionali del tirocinio per aspetti legati all'apprendimento, relazionali, per confrontarsi sulle eventuali criticità sorte e per la valutazione del tirocinio.

**2 ORE di VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI**, finalizzata a confermare gli apprendimenti acquisiti e a definire i risultati di apprendimento.

*Al termine della Work Experience è previsto il rilascio, nel caso di risultato positivo della prova finale prevista, dell'attestato che riporta le specifiche competenze conseguite.*

### **INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per i destinatari dell'iniziativa è prevista l'erogazione di un'indennità esclusivamente per l'attività di tirocinio. L'indennità, pari a € 450,00/mese lordi, sarà riconosciuta solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore mensile previsto dal progetto formativo del tirocinio.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Soggetti disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma15- quater e del D. Lgs. 150/2015, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, residenti o domiciliati nel territorio regionale, di età superiore ai 18 anni.

Requisiti essenziali sono:

- Qualifica professionale o diploma di scuola secondaria superiore
- Buon utilizzo dei principali programmi informatici

### **CRITERI PREMIANTI**

- Titolo di studio superiore o universitario preferibilmente ad indirizzo economico, umanistico;
- Spiccate attitudini relazionali e di intelligenza emotiva
- Motivazione a intraprendere un percorso di formazione professionale

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INTERVENTO:**

Per partecipare alle selezioni è necessario essere iscritti presso il Centro per l'Impiego di riferimento ed effettuare la domanda di adesione **entro le ore 13.00 del giorno 15/05/2024** tramite il seguente link:

<https://zfrmz.eu/ryEp98DuDFu2jPMGA5uq>





Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere corredate da:

- Fotocopia fronte retro della carta di identità e del codice fiscale
- Curriculum Vitae

### **SELEZIONE:**

Tutte le selezioni si svolgeranno mediante colloquio motivazionale ed esame Curriculum Vitae.

L'ammissione al percorso avverrà in base ad una graduatoria risultante da prove di selezione, effettuate da una apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile.

La chiusura delle selezioni con la redazione del verbale e della graduatoria avverrà il giorno 16/05/2024.

**La selezione avverrà tramite screening curriculare, colloqui individuali e/o di gruppo in presenza e/o a distanza**

**I POSTI DISPONIBILI SONO 8.**

**Sede del percorso:** ADATTA SRL – Via G. Savelli 24 – Padova

**Le candidature potranno pervenire fino al 15/05/2024 giorno in cui si conclude la selezione.**

**L'avvio del percorso è previsto per il 20/05/2024**

**Per informazioni: ELISA CONTARINO - [workexperience@adattaformazione.it](mailto:workexperience@adattaformazione.it) - tel. 049 7387356**

Progetto approvato dalla Direzione Lavoro (DDR 207 del 04/04/2024)  
CODICE PROGETTO: 4034-0004-1304-2023

