



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

ASSEGNO PER IL LAVORO

DIAMO VALORE ALLE TUE SCELTE

CORSO ASSEGNO PER IL LAVORO

AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE NELLE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'addetto alla logistica di magazzino è una figura professionale indispensabile e presente in ogni attività commerciale. Questa importante figura è in grado di operare efficacemente all'interno di un magazzino organizzato e coordinare tutte le fasi di gestione e movimentazione delle merci. Ha il compito di pianificare e organizzare rendendo efficiente e produttivo il lavoro all'interno del magazzino di un'impresa. Si occupa delle operazioni di redazione dell'inventario delle merci, della sistemazione e registrazione dei prodotti in entrata e uscita, del corretto confezionamento e imballaggi. Gestisce, poi, la spedizione e il corretto e sicuro trasporto delle merci all'interno della struttura.

Il corso si propone di colmare quel gap formativo di coloro che intendono inserirsi nuovamente nel mondo del lavoro aggiornando le proprie competenze di addetto alla logistica di magazzino e acquisendo conoscenze teoriche e pratiche adeguate alle nuove esigenze e ai nuovi ambienti di lavoro. Il corso prevede un refresh della teoria inerente le specifiche attività di magazzino: controllo della quantità e della qualità della merce, catalogazione e marcatura del prodotto, stoccaggio e picking. Si conosceranno le attrezzature presenti e la struttura di un magazzino odierno. Il percorso ha lo scopo di aggiornare sulle tecniche per la disponibilità e per l'analisi di eventuali carenze delle merci, sulle tecniche di conservazione delle merci e sulle tecniche di gestione delle merci pericolose.

Le lezioni si svolgeranno in aula con l'ausilio del videoproiettore. Il percorso prevede 48 ore di formazione ed è propedeutico al corso Carrelli Elevatori Semoventi o simili.

Al termine del corso, al superamento del 70% di frequenza delle ore previste, verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento.

Argomenti:

12 ORE – Muoversi nell'ambiente di lavoro:

- Conoscere la definizione di magazzino e obiettivi di magazzino.
- Riconoscere le tipologie di aziende per il magazzino.
- Conoscere la struttura di un magazzino.
- Conoscere gli strumenti e le attrezzature.

28 ORE – Gestire le attività di magazzino:

- Pianificare e gestire l'attività di un magazzino.
- Riconoscere e utilizzare i documenti del magazzino (DDT, ordine di materiale, fatture, inventario)
- Controllare il flusso in entrata e in uscita.
- Gestire le attività di ricezione: stoccaggio, picking.
- Compilare e produrre bolle di accompagnamento.
- Controllare le scorte e la distribuzione della merce.
- Gestire i costi di un magazzino.
- Riconoscere ed evitare gli errori comuni

8 ORE - Utilizzare i mezzi informatici:

- Utilizzare tabelle e tabulazioni, creare un listino prezzi: elementi di Microsoft Word.
- Utilizzare un foglio di calcolo per il controllo delle merci: Microsoft Excel.

Per informazioni: ANNA TACCHETTO - politicheattive@adattaformazione.it - tel. 049 7387356

ASSEGNO PER IL LAVORO DGR N. 396 DEL 02/04/2019



ADATTA S.r.l. - Via Savelli, 24 - 35129 Padova - Tel. 049 7387356

E-mail: formazione@adattaformazione.it - Web: www.adattaformazione.it - P.I.: 04332880287

