



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

ASSEGNO PER IL LAVORO

DIAMO VALORE ALLE TUE SCELTE

CORSO ASSEGNO PER IL LAVORO

USO DEL COMPUTER - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'intervento si sviluppa per una durata di 56 ore al termine delle quali i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie a conoscere le principali funzionalità e modalità d'uso di un sistema operativo, a redigere diverse tipologie di testo mediante l'utilizzo del programma word, ad elaborare diverse tipologie di calcolo, applicando formule con l'uso delle funzioni di base del foglio di calcolo Excel, a ricercare e scambiare documenti, dati ed informazioni mediate l'utilizzo della rete Internet e della posta elettronica. Tali apprendimenti sono indispensabili allo sviluppo di ulteriori competenze tecnico-professionali che non possono prescindere dall'uso corrente della competenza informatica.

Argomenti:

Microsoft Word

- Imparare a scrivere una lettera commerciale. Intestazione e piè di pagina. Inserimento del logo aziendale e gestione delle immagini
- Lavorare con tabelle e tabulazioni per incolonnare dati. La gestione avanzata delle tabelle.
- Creare un listino prezzi
- Creare un documento esteso (di diverse pagine). L'utilizzo dell'interruzione di pagina e sezione. L'inserimento di colonne di testo. La gestione delle immagini. Sommario e indice

Microsoft Excel

- Come utilizzare un foglio di calcolo. Formule e funzioni per eseguire calcoli su modelli parametrici
- Creare una tabella con dati, numeri e calcoli. Concetti di database. Creare un database per catalogare clienti/prodotti
- Utilizzare gli strumenti di analisi di un database (ordinamento, filtro, etc)

Microsoft Publisher

- Concetti introduttivi di grafica. Creare una brochure aziendale

Posta elettronica

- Come gestire la posta elettronica. Utilizzare un programma per ordinare in cartelle la posta
- Creare una newsletter

Utilizzare Internet al meglio

- Come navigare in modo sicuro. Prenotazioni e acquisti online. Le regole di sicurezza per acquistare online
- I social network

INIZIO CORSO: 11/03/2019

FINE CORSO 18/04/2019

Per informazioni: DAVIDE FORLANI formazione@adattaformazione.it - tel. 049 7387356

ASSEGNO PER IL LAVORO
DGR N. 1095 DEL 13 LUGLIO 2017



ADATTA S.r.l. - Via Savelli, 24 – 35129 Padova - Tel. 049 7387356

E-mail: formazione@adattaformazione.it – Web: www.adattaformazione.it – P.I.: 04332880287

