



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

Hai più di 30 anni e sei inoccupato/disoccupato?

Partecipa GRATUITAMENTE alla WORK EXPERIENCE DI TIPO SPECIALISTICO

FRONT/BACK OFFICE ASSISTANT CON COMPETENZE DIGITALI

CODICE PROGETTO 4034-0003-717-2018

Realizzato da **ADATTA Formazione**, Ente accreditato dalla Regione Veneto, ha la finalità di rafforzare/aggiornare le competenze di INOCCUPATI/DISOCCUPATI e rendere concreto l'INSERIMENTO/REINSERIMENTO lavorativo.

Cosa prevede?

FORMAZIONE SPECIALISTICA 200 ore

La figura gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti amministrativi e contabili, la redazione di testi amministrativi o commerciali; cura le registrazioni contabili in materia fiscale e gli adempimenti connessi. E' presente nelle organizzazioni private o pubbliche, di piccole, medie o di grandi dimensioni, ma anche presso studi di consulenza del lavoro, o presso società specializzate nella gestione di servizi amministrativi.

Il percorso è rivolto sia a chi ha già ricoperto il ruolo di segreteria, ma vuole specializzarsi per lavorare presso un'azienda moderna e strutturata, sia per chi desidera imparare da zero una nuova professione, avendo in comune la conoscenza delle organizzazioni e buone capacità relazionali.

I destinatari acquisiranno le seguenti competenze fondamentali:

La comunicazione efficace e le relazioni umane - Stress in ufficio - L'assertività - Le strategie vincenti nelle relazioni con colleghi, datore di lavoro, clienti - Utilizzo di Strumenti e Applicativi Office specifici della figura segretariale – Procedure e archiviazione dei documenti - Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo) - Archiviare documenti - Redigere testi e lettere commerciali - Terminologia commerciale in lingua inglese – Contabilità di base: iva e fatture - Adempimenti amministrativi - Principali software di contabilità per gestire in modo automatizzato i dati contabili - Cenni di Amministrazione del personale.

Al termine dell'attività formativa è previsto il rilascio in esito al percorso dell'attestato dei risultati di apprendimento acquisiti

8 ore di ORIENTAMENTO AL RUOLO INDIVIDUALE con la finalità di avvicinare il destinatario alla figura professionale in uscita e al mercato del lavoro per agevolare l'inserimento in azienda, di cui 2 ore di incontro con l'azienda in cui si svolgerà il tirocinio. Per questa attività non è prevista indennità di partecipazione per il destinatario

3 mesi (480 ore) di TIROCINIO finalizzato all'inserimento/reinserimento lavorativo del destinatario in aziende del territorio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Persone inoccupate e disoccupate ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e s.m.i., anche di breve durata, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, di età superiore ai 30 anni.
- Diploma di scuola superiore / Laurea preferibilmente in materie giuridico-economiche o titoli superiori
- Residenza o domicilio sul territorio della Regione Veneto
- Capacità sia di lavorare in team che in autonomia
- Utilizzo del computer, internet, Windows, reti e applicativi
- Buona motivazione al percorso di specializzazione proposto



ADATTA S.r.l. - Via Savelli, 24 – 35129 Padova - Tel. 049 7387356
E-mail: formazione@adattaformazione.it – Web: www.adattaformazione.it – P.I.: 04332880287





UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per i destinatari dell'iniziativa che **non percepiscono alcun sostegno al reddito**, è prevista l'erogazione di un'indennità di partecipazione esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio. Il valore orario è pari a 3 euro ora/partecipante; tale indennità sarà pari a 6 euro nel caso in cui il destinatario presenti una attestazione ISEE \leq 20.000 euro. *L'indennità di partecipazione sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio.* Si precisa che il requisito del non possesso di un sostegno al reddito, così come il requisito dell'attestazione ISEE inferiore o pari a Euro 20.000 deve essere verificato in fase di selezione.

PER CANDIDARSI INVIARE

- A.** Manifestazione di interesse.
- B.** Dichiarazione di immediata disponibilità alla ricerca di un lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza comprovante la condizione di disoccupazione/inoccupazione;
- C.** Copia del Titolo di studio o autocertificazione. I titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana. In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.
- D.** Fotocopia fronte retro della carta di identità;
- E.** Curriculum Vitae formato Europass firmato;
- F.** Attestazione ISEE solo se \leq 20.000 euro
- G.** Se percettore di un sostegno al reddito, copia documento INPS o CPI che ne evidenzi il percepimento

I POSTI DISPONIBILI SONO 5.

Sede del percorso: PONTE DI PIAVE (TV) - VIA GUGLIELMO MARCONI 3 - 31047

Le candidature dovranno pervenire entro il 30/11/2018. Il colloquio di selezione si terrà il 03/12/ 2018.

L'avvio del percorso il 06/12/2018

Per informazioni: DAVIDE FORLANI - politicheattive@adattaformazione.it - tel. 049 7387356

Sarà nostra cura seguirVi per formalizzare le adesioni.

WORK EXPERIENCE DI TIPO SPECIALISTICO

FRONT/BACK OFFICE ASSISTANT CON COMPETENZE DIGITALI

CODICE PROGETTO 4034-0003-717-2018



ADATTA S.r.l. - Via Savelli, 24 – 35129 Padova - Tel. 049 7387356
E-mail: formazione@adattaformazione.it – Web: www.adattaformazione.it – P.I.: 04332880287

