

CODICE ETICO AZIENDALE – ADATTA SRL

SOMMARIO

1.	PREMESSA	2
2.	LA VISION AZIENDALE	3
3.	LA MISSION	5
	Contenuti e gestione del core-business	5
	Le reti d'impresa	7
4.	SISTEMA DI GOVERNO E RAPPORTI SOCIETARI	7
5.	PRINCIPI ETICI DELLA GESTIONE OPERATIVA.....	8
	Principi etici ispiratori	8
	Amministrazione, organizzazione e controllo.....	10
	Personale, collaboratori e partners.....	10
	I rapporti con la P.A.	12
6.	AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ.....	12
7.	APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	12
8.	VIOLAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	13
9.	DISPOSIZIONI FINALI	13

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 2
---	--	------------------------------------


1. PREMESSA

Il presente Codice Etico Aziendale (più oltre semplicemente C.E.) è un documento ufficiale della società ADATTA SRL, adottato con delibera dell'Assemblea dei Soci del 15/12/2016 ed in vigore da tale data. Il C.E. è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali della società ADATTA SRL siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i suoi collaboratori nella conduzione degli affari e dei rapporti di lavoro per conto della società.

Il C.E. si manifesta come il documento ispiratore di tutta l'attività aziendale, ed è espressione della cultura aziendale intesa come sistema di rapporti economici e relazionali. Da esso discendono infatti sia la qualità e le modalità di comportamento nei rapporti di business, sia le politiche di sviluppo, le logiche di *governance* interna e la cultura lavorativa in generale.

Il C.E. della società ADATTA SRL si presenta pertanto come il quadro di valori di riferimento. All'interno della sua logica si decide, si produce, ci si relaziona, si creano reti e assi di sviluppo. Ogni attività deve avere il C.E. come riferimento profondo che esprime la vision della Società per uno sviluppo attento a tenere nella dovuta considerazione i principi universali di correttezza, onestà, rispetto, in un contesto in cui la concorrenza sia realmente "libera" e le modalità di gestirla realmente "trasparenti".

I contenuti del Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01 sono informati al rispetto dei principi sanciti dal Codice Etico.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 3
---	--	------------------------------------

2. LA VISION AZIENDALE

Adatta S.r.l. è un ente di formazione che da più di dieci anni offre a privati ed aziende servizi di consulenza e corsi di formazione di qualità, in stretta connessione con i bisogni della domanda e dell'offerta del mercato del lavoro ed offre molteplici servizi con l'obiettivo di trasferire competenze specifiche e far crescere competitività e professionalità.

Lester Thurow (economista americano) sostenne che:

**"L'arma competitiva del ventunesimo secolo sarà la formazione
accompagnata dalle competenze della nostra forza lavoro"**

Ispirati proprio da questa massima i due fondatori, Stefano Stocchero e Catia Cordi nell'anno 2000, negli uffici di un amico in comune si conoscono e decidono di dar vita all'attività che oggi prende il nome di "ADATTA SRL".

Provenienti entrambi dal settore della formazione, Stefano con esperienze tecniche e progettuali e Catia con esperienze commerciali e relazionali, decidono il sodalizio per dar voce e realizzazione alla loro mission.

Scelgono il nome "ADATTA" dal verbo ADATTARE, cioè l'atto e la capacità dell'individuo di adeguarsi ai continui cambiamenti e mutamenti relazionali, economici e ambientali così da ottenere la soddisfazione dei propri bisogni fisici e sociali.

Il nome è stato elaborato dai soci nei primi anni di attività vivendo personalmente e con grande spirito di adeguamento tutto ciò che l'ambiente, a volte ostile, ha permesso la loro attuale e futura realizzazione.

Le prime attività consistono nell'erogazione di corsi di formazione a catalogo rivolti principalmente a piccole imprese e rispondono ad esigenze di breve periodo. Questa esperienza unita ad attente analisi di mercato, ha permesso di rilevare più chiaramente che la figura del cosiddetto "*paròn*", tipico imprenditore veneto stile anni '50 inserito in un tessuto imprenditoriale molto attivo, la cui mentalità è poco incline alla formazione ed alla delega, è ancora molto diffusa.

Si palesa dunque la mancanza della cultura aziendale necessaria al cambiamento dimostratosi oramai un passaggio obbligato di questi ultimi anni.

A partire dall'anno 2008 ADATTA SRL ottiene il suo primo accreditamento da parte della Regione Veneto per la **formazione continua**. Grazie alla possibilità di erogare tali servizi senza pesare totalmente sui clienti, riesce a superare definitivamente la diffidenza iniziale riscontrata. Anche le imprese più riluttanti, iniziano così ad apprezzare i benefici derivanti dalla formazione delle risorse umane e dell'imprenditore stesso.

La continua sensibilizzazione da parte di Adatta SRL ha fatto di questo investimento la sua missione creandone la forza motrice, e procedendo per la strada intrapresa ottiene l'accREDITAMENTO da parte della Regione Veneto, anche per **i servizi al lavoro** e per **la formazione superiore**, e qualificandosi per erogare formazione anche attraverso **i fondi interprofessionali**.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 4
---	--	------------------------------------

Adatta S.r.l. opera anche a favore di disoccupati/inoccupati seguendoli in percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo attraverso progetti di qualificazione/riqualificazione professionale o di giovani adulti che necessitino di completare la formazione.

Nell'attuazione di percorsi aziendali o individuali Adatta fornisce servizi relativi alla consulenza, all'analisi dei fabbisogni formativi, alla progettazione, alla formazione fino alla certificazione delle competenze, oltre all'assistenza completa alle imprese per finanziamenti comunitari, nazionali e regionali.

La realtà aziendale della Società affonda le proprie radici nell'esperienza sul territorio e nella creazione di una rete tra operatori di formazione, società di consulenza e di collaborazioni con partner aziendali, permettendo di acquisire maggiori competenze per "sapere - saper fare - saper essere" e di partecipare a progetti di più complessi.

Alla base dell'attività della Società si pone pertanto la creazione di rapporti fiduciosi e trasparenti con tutte le tipologie di collaboratori, nella convinzione che la "fiducia" non sia un atto di fede bensì una "conquista" derivante da uno stile di comportamento. Tali rapporti devono pertanto fondarsi su alcuni valori primari: rispetto delle caratteristiche costitutive e organizzative di ogni partner, chiarezza nella definizione dei contratti di collaborazione e rispetto degli impegni assunti, trasparenza nella gestione, condivisione delle modalità gestionali, crescita formativa condivisa.

L'attività della Società si esplica in massima parte attraverso la "formazione finanziata", il che comporta l'assunzione di un profilo di onestà, correttezza e trasparenza nei rapporti con gli Enti finanziatori, siano essi la Pubblica Amministrazione, la Commissione Europea o i Fondi interprofessionali. In tal senso va letta l'attenzione continua volta a non alterare, attraverso forme lobbistiche spinte o posizioni che possano nascondere conflitti di interesse, la libera concorrenza fra imprese. La vision della Società è contrassegnata dunque dalla volontà di far *business* in un contesto operativo di rete, caratterizzato da principi di correttezza, onestà e trasparenza.

Anche nella gestione interna del personale tale vision si esplica attraverso rapporti basati sulla collaborazione, sulla condivisione e sull'assunzione di responsabilità individuale, in un contesto organizzativo gestito in armonia con le aspettative di crescita delle persone.

La Società Adatta srl intende realizzare la vision attraverso una serie di azioni atte a potenziare e valorizzare le abilità di uomini e donne per sostenere, consentire e stimolare un cambiamento consapevole e direzionale, che porti ad una piena realizzazione del sé ed incoraggi la crescita e lo sviluppo professionale, personale e relazionale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 5
---	--	------------------------------------

3. LA MISSION

Adatta supporta le imprese favorendo la diffusione di una cultura imprenditoriale al passo con le richieste del mercato sempre più competitivo, collegando in modo più incisivo i sistemi di ricerca e sviluppo ai sistemi formativi diversi dai modelli tradizionali.

Nel concreto la sua attività consiste in azioni formativo/consulenziali diversificate:

- Progettazione e realizzazione di corsi a finanziamento pubblico per aziende appartenenti a tutti settori dell'industria, dell'agricoltura, del commercio e dei servizi. Tale attività si realizza attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi, la ricerca e l'individuazione di bandi pubblici, lo studio e l'elaborazione delle procedure e dei documenti necessari per la richiesta dei contributi, la progettazione, il coordinamento, il *tutoring* delle attività, l'erogazione delle attività e la rendicontazione del progetto;
- Promozione di convegni/seminari sulla formazione e l'occupazione;
- Sensibilizzazione delle PMI venete ad una cultura lavorativa più organizzata per accrescere la consapevolezza e le abilità necessarie alla loro evoluzione in un mercato sempre più esigente;
- Stimolo allo sviluppo delle Risorse Umane attraverso attività di formazione mirate;
- Promozione di azioni di orientamento al lavoro;
- Creazione di condizioni operative che favoriscano cambiamenti, innovazioni, crescita personali e aziendali.


Contenuti e gestione del core-business

Le principali attività di ADATTA SRL sono legate alla formazione in qualità di Ente accreditato presso la Regione Veneto per la formazione continua, la formazione superiore ed i servizi al lavoro, ed in qualità di Ente accreditato presso i Fondi Interprofessionali oltre alle attività relative alla consulenza alle imprese, più nel dettaglio:

a) FORMAZIONE

Progetta, promuove, organizza e gestisce corsi di formazione, aggiornamento, qualificazione, perfezionamento e riqualificazione professionale nelle seguenti aree:

- I.T. e CAD
- LINGUE STRANIERE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
- MARKETING & VENDITA
- RISORSE UMANE & COMUNICAZIONE
- COACHING E COUNSELING
- SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 6
---	--	------------------------------------

- SISTEMI DI GESTIONE E QUALITA'
- AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E FINANZA
- INNOVAZIONE DI PRODOTTO E PROCESSO
- DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI
- LOGISTICA

b) EVENTI

Promuove studi, conferenze, dibattiti, ricerche sull'orientamento e la formazione professionale.

c) ORIENTAMENTO

Valuta progetti di orientamento al fine di sostenere percorsi formativi di crescita personale e professionale.

d) SERVIZI AL LAVORO

Offre assistenza all'accesso ai Sistemi Informativi Regionali e fornisce prestazioni gratuite senza discriminazione alcuna e nel pieno rispetto delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali.

I principali servizi del lavoro forniti dalla Società ADATTA SRL sono:

- Colloqui di accoglienza
- Counseling individuale
- Bilancio delle competenze
- Accoglienza e accompagnamento per soggetti in disagio
- Supporto didattico linguistico integrativo per utenti stranieri
- Individuazione di Percorsi Individualizzati
- Disponibilità nell'utilizzo di strumenti di Information Technology e Internet Web
- Tutoring per inserimento lavorativo
- Monitoraggio occupazionale e promozione sul territorio

La Società ADATTA SRL opera per orientare la persona a definire il proprio progetto professionale e per adottare strumenti utili a fronteggiare le difficoltà del mercato del lavoro.

A fronte di questi impegni nei confronti della collettività, gli utenti dei servizi, siano essi persone o imprese, sono chiamati a stringere un patto di responsabilità che li impegna ad attivarsi consapevolmente per contribuire al miglior esito del servizio stesso. I servizi offerti si basano su azioni scambievoli in cui operatore e utente interagiscono al fine di raggiungere un risultato comune.

e) SERVIZIO STAGE

Offre percorsi di **stage aziendale** promossi ed attuati attraverso la partecipazione a corsi, la raccolta di curricula, colloqui e selezioni di personale qualificato nell'intento di

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 7
---	--	------------------------------------

creare figure professionali adeguate a rispondere alle nuove richieste del mercato del lavoro e creando quindi occupazionalità.

f) SERVIZIO COACHING

Svolge attività di consulenza e **coaching** al fine di "allenare" e "motivare" al cambiamento singoli individui / gruppi / aziende.

Le reti d'impresa

Agire "in rete" significa, per la piccola impresa, il potersi permettere di agire da impresa grande, mantenendo la propria dimensione e la propria autonomia giuridica e patrimoniale: diventare più competitiva senza perdere il proprio business e la propria specificità.

Il lavoro in rete fra aziende (formalizzato o no in un contratto) va visto come punto di convergenza di una gestione delle risorse (umane, finanziarie, organizzative, tecnologiche) coordinata per una tensione continua all'innovazione e all'incremento di competitività.

Il legislatore, su indicazione della UE, ha voluto recepire tali istanze con l'introduzione del "Contratto di rete", introdotto nel luglio del 2009, che nasce, appunto, con la principale finalità di favorire l'aggregazione tra imprese e va ad aggiungersi ad altre forme di cooperazione esistenti (ad esempio associazioni temporanee di imprese, consorzi con attività esterna, etc.), dalle quali si differenzia soprattutto per la maggiore flessibilità sia nella definizione degli scopi e dei confini della rete, sia relativamente al grado di coinvolgimento dei partners, rendendolo attraente anche per le imprese normalmente poco propense alla collaborazione.

In tal senso la Società ADATTA SRL ha operato fin dall'inizio della sua attività strutturando la propria organizzazione in modo dinamico e flessibile quale solo la modalità collaborativa può garantire. La Società guarda con interesse anche all'attivazione di Associazioni temporanee di imprese, in particolare per la presentazione di progetti di ampio respiro con numeri significativi di aziende coinvolte, o la stipula di contratti di rete che particolarmente bene si adattano a quegli ambiti di progettualità che richiedano competenze complementari sia in fase di progettazione che di gestione.

4. SISTEMA DI GOVERNO E RAPPORTI SOCIETARI

Il sistema di *governance* della Società ADATTA SRL, oltre agli organi stabiliti per legge, si articola in un organo di Direzione Generale-Strategica composta dai soci e dall'amministratore delegato con funzioni di rappresentate legale, nella Direzione economico-finanziaria, nella Direzione Marketing-Commerciale-Risorse Umane-Qualità e nella Direzione Progetti.

La **Direzione Generale-Strategica** elabora le strategie aziendali, le traduce in obiettivi da raggiungere, promuove nuove iniziative da realizzare, programma e ottimizza delle linee strategiche e progettuali, valuta le opportunità di finanziamento, valuta l'opportunità di instaurare e mantenere i rapporti con l'esterno (istituzioni locali, scuole,

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 8
---	--	------------------------------------

altri enti formativi, organizzazioni produttive ed associative), sceglie i professionisti esterni.

La **Direzione Economico-Finanziaria** sovrintende tutte le attività relative alle procedure amministrative della Società, la rendicontazione delle attività finanziate e dei corsi privati, attua il controllo di gestione, supervisiona la contrattualistica in coordinamento con professionisti esterni.

La **Direzione Marketing-Commerciale-Risorse Umane-Qualità** sovrintende a tutte le attività relative alla gestione e selezione delle Risorse Umane, alla promozione e gestione di sinergie con i partner ed alla rete di vendita in generale, supervisiona la comunicazione interna ed esterna della società, promuove e sviluppa la cultura della qualità aziendale.

La **Direzione Progetti** (PROGETTI FSE-FONDI INTERPROFESSIONALI-FORMAZIONE PRIVATA PER ADULTI) pianifica e controlla il progetto nel suo insieme assicurandone l'organizzazione, la puntuale erogazione degli interventi, gestisce le risorse umane impegnate nel singolo progetto e coordina le attività.

La società Adatta srl è un sistema suddiviso per funzioni legate tra loro da un flusso informativo continuo ed è coadiuvata da professionisti esterni incaricati dalla direzione generale stessa, in virtù della loro comprovata onorabilità, onestà, competenza e professionalità.

5. PRINCIPI ETICI DELLA GESTIONE OPERATIVA

La Società ADATTA SRL opera nel rigoroso rispetto della legge e la Direzione si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso. E' richiesto da parte dei dipendenti e dei collaboratori, indipendentemente dal contesto e dalle attività svolte, un comportamento conforme alla legge e ai principi etici che regolano la comunità civile.

In tal senso, disattendere il summenzionato principio generale di comportamento esclude sia l'avvio sia la continuazione di rapporti di lavoro con personale interno o collaboratori esterni.

Principi etici ispiratori

○ **PROFESSIONALITA' ED ONORABILITÀ**

Un network di professionisti in grado di confrontarsi costantemente con individui ed aziende, rilevare criticità e potenzialità, quelle manifeste o da far emergere, fornire gli strumenti formativi, conoscitivi e tecnici, per valorizzare le risorse possedute e/o per incoraggiare un cambiamento/miglioramento.

○ **RISPETTO DELLA PERSONA E VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE**

L'adozione di un atteggiamento atto al miglioramento, non accusatorio, nella consapevolezza dei limiti di ogni persona mirando al suo personale potenziamento, considerando la poliedricità del concetto, mediante anche il lavoro di squadra.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 9
---	--	------------------------------------

Riconoscimento dei propri ruoli e rispetto nella forma di pensiero: religioso, politico, affettivo.

○ AGGIORNAMENTO ED INNOVAZIONE

Un patrimonio di professionalità e strumenti sensibile alle innovazioni e ai cambiamenti del mercato e in grado di dare una risposta aggiornata al cliente in merito a nuove teorie, strategie, sistemi operativi, normative.

○ EFFICACIA E EFFICIENZA

Una metodologia di apprendimento interattiva che consente ai partecipanti dei corsi l'applicazione efficace ed efficiente di quanto acquisito nello svolgimento dei propri ruoli e responsabilità, e nei sistemi operativi dell'azienda.

○ FLESSIBILITA' E PERSONALIZZAZIONE

Orari, modalità e percorsi formativi vengono adattati alle esigenze del Cliente. I nostri corsi di formazione hanno la caratteristica di essere "sartoriali", in quanto i nostri esperti individuano, assieme al committente, i fabbisogni formativi e gli obiettivi da raggiungere, progettando e realizzando un intervento assolutamente a pennello!

○ ORIENTAMENTO AL CLIENTE E QUALITA'

La soddisfazione del Cliente rappresenta il nostro principale obiettivo e per questo essa viene costantemente monitorata e considerata in tutte le scelte aziendali.

○ ORIENTAMENTO AL RISULTATO

La combinazione di elementi di professionalità, conoscenze, competenze, modalità formativa, materiale didattico garantiscono risultati efficaci e veloci.

○ RISORSA CLIENTE

La modalità di consulenza e formazione applicata permette al singolo cliente di fornire il proprio contributo. L'interazione delle sue esperienze e conoscenze, dei suoi dubbi e richieste ci consentono di rendere ogni percorso formativo unico e ci forniscono l'input per migliorare le nostre abilità tecniche e trasversali di interazione.

○ TRASPARENZA

Tutta l'attività della Società è improntata alla pratica di una gestione trasparente e, come tale, verificabile in qualsiasi momento. In tal senso, la cura del clima aziendale deve richiedere una costante attenzione da parte della Direzione della Società, in quanto solo attraverso un sistema relazionale di qualità possono essere perseguiti risultati di eccellenza. Tali principi valgono indifferentemente nella gestione dei rapporti interni tra i soci e con i dipendenti, così come nella gestione dei rapporti esterni con collaboratori, fornitori e clienti.

La Società ADATTA SRL si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative,

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 10
---	--	-------------------------------------

con la cittadinanza e con le imprese terze, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari. In particolare, in riferimento alla gestione dei rapporti di lobby, concepisce tale funzione non come forma di pressione volta a creare vantaggi propri a danno della concorrenza, ma come strumento di informazione rispetto ai fabbisogni ed alle istanze della propria area di attività al fine di garantire un corretto orientamento alle reali necessità da parte degli Organismi decisori.

In sostanza la Società ADATTA SRL non intende ricorrere a mezzi illeciti o "border line" per raggiungere propri obiettivi sia nei rapporti con le istituzioni, gli enti e i funzionari pubblici, sia nei rapporti con le imprese private, sia nei riguardi della collettività sia nei riguardi di dipendenti, collaboratori, partners, fornitori e clienti.

Amministrazione, organizzazione e controllo

La Società Adatta S.r.l. osserva principi e regole di corretta amministrazione, assicura, l'adeguatezza e il corretto ed effettivo funzionamento del proprio sistema organizzativo ed amministrativo, provvedendo alla regolare tenuta della contabilità ed alla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nel rispetto delle norme e dei principi regolatori.

La Società Adatta S.r.l. assicura la corrispondenza dei bilanci d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili e la loro conformità alle norme ed ai principi regolatori. In tale logica, assicura la lecita provenienza del denaro, dei beni e delle utilità impiegati.


La Società Adatta S.r.l. assicura il corretto utilizzo dei propri sistemi informatico e telematico e salvaguarda l'integrità di dati, informazioni e programmi oltre che della privacy di quanti con esso operano.

Personale, collaboratori e partners

Il personale dipendente la Società Adatta S.r.l. è tenuto a prestare la propria opera con diligenza e fedeltà, rispettando il Codice etico, i modelli e le regole dettati dalla Direzione, astenendosi da comportamenti contrari agli interessi dell'azienda, salvaguardando la confidenzialità, la riservatezza e il segreto delle informazioni apprese ed assicurando l'integrità ed il corretto impiego dei beni e delle risorse aziendali.

La Società Adatta S.r.l., riconoscendo alle risorse umane un ruolo di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, garantisce un ambiente di lavoro sicuro e sereno, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli. La Direzione della Società considera, in particolare, l'aggiornamento formativo del personale fattore fondamentale sia per un'adeguata aderenza alle esigenze ed alle evenienze della propria attività sia per la crescita professionale degli operatori stessi, al fine di una sempre maggiore autonomia decisionale nell'operatività ordinaria.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze progettuali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, senza preclusioni di sorta che possano

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 11
---	--	-------------------------------------

configurare comportamenti discriminatori. Le informazioni richieste sono pertanto strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Nell'esercizio dell'attività di selezione vengono garantite opportune procedure volte ad evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta. Conseguentemente, la Società salvaguarda l'attività del proprio personale da ogni perturbamento o discriminazione da parte di terzi.

Similmente, l'attivazione di nuovi contratti di collaborazione o fornitura viene condotta in base alle competenze professionali giudicate utili dalla Direzione, e particolare cura viene data nella valutazione della dirittura morale (personale e/o societaria) del soggetto interessato, attraverso l'analisi del c.v. e la presa di informazioni e referenze. Nei confronti dei propri fornitori o partner, la Società Adatta S.r.l. provvede ad accertarsi che non siano impiegati lavoratori non in regola con le leggi dello Stato italiano (lavoratori "in nero", minori di 16 anni, cittadini stranieri con permesso di soggiorno irregolare o scaduto, etc.).

La Società Adatta S.r.l. assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro a tutela della salute dei propri dipendenti e dei collaboratori che usufruiscano di locali ed attrezzature della Società. Adotta pertanto le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, osservando i seguenti principi e criteri fondamentali in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

- valutare i rischi connessi alle attività lavorative;
- combattere i rischi alla fonte;
- programmare la prevenzione;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Con riferimento ai rapporti economici e professionali con i collaboratori si evidenzia la valenza di comportamenti trasparenti e reciprocamente corretti, in particolare:

- nello svolgimento dell'attività i collaboratori devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse in relazione all'attività svolta per la Società, o in caso di stato in essere devono farne segnalazione alla Direzione della Società;
- Nello svolgimento di interventi per conto della Società i collaboratori devono evitare qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello della Società stessa;
- Nella gestione del cliente il Collaboratore eviterà di avvantaggiarsi personalmente, per conto suo o di terzi, di opportunità d'affari connesse in modo diretto o indiretto all'attività svolta per conto della Società.

Inoltre, i Collaboratori e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte societarie, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

Con la lettura e sottoscrizione del presente Codice Etico, i dipendenti e i collaboratori ne accettano per intero filosofia e conseguenti norme, astenendosi dunque da

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 12
---	--	-------------------------------------

comportamenti non idonei e dalla ricerca di accordi volti a creare condizioni di vantaggio illecito proprio o per l'azienda.

I rapporti con la P.A.

Nei rapporti con istituzioni, enti pubblici e con soggetti che esercitano pubbliche funzioni o prestano pubblici servizi la Società Adatta S.r.l. assicura l'assoluto rispetto della legge, dei principi stabiliti dal presente Codice etico e delle disposizioni del modello di organizzazione e gestione adottato.

la Società Adatta S.r.l. pertanto esclude qualsiasi comportamento della società volto a:

- attivare pratiche nei confronti di enti pubblici strumentali al conseguimento fraudolento e indebito di contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni;
- promettere o elargire somme di denaro o beni o servizi di utilità diversa al fine di condizionare il corretto adempimento dei doveri dell'ufficio di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio.
- mettere in atto iniziative atte a indurre amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori e terze parti in genere a non rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria o a rendere alla medesima dichiarazioni reticenti e/o mendaci.

la Società Adatta S.r.l. assicura:

- il corretto e puntuale impiego di contributi, finanziamenti, sovvenzioni e altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici;
- il rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice Etico nei rapporti con organizzazioni pubbliche, partiti politici, associazioni et similia.


6. AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

La Società Adatta S.r.l. fa propria la problematica della sostenibilità ambientale e sociale, non solo assicurando il rispetto di ogni norma di legge in materia di tutela dell'ambiente e del territorio, ma anche promuovendone i principi e favorendone lo sviluppo attraverso i canali della formazione e della consulenza.

Mira all'eliminazione degli sprechi, al contenimento dei consumi energetici, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, alla riduzione dei rifiuti mediante la pratica del riuso-riutilizzo. Lo smaltimento di questi ultimi è effettuato con la raccolta differenziata e l'eventuale impiego di prodotti pericolosi per la pulizia dei locali avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione comunale e nazionale vigente.

7. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

La Società Adatta S.r.l. si impegna a diffondere il Codice Etico a tutto il personale e collaboratori diretti ed indiretti, in quanto si reputa fondamentale la condivisione al fine del perseguimento pieno degli obiettivi del Codice stesso.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	Rev. 0 Del 15/12/2016 Pag. 13
---	--	-------------------------------------

8. VIOLAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con della Società Adatta srl. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel C.E. compromette il rapporto fiduciario tra la società e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini (si rinvia alla Parte Generale del MOG):

- Per quanto concerne eventuali dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.
- I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento.
- Nei confronti di consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, è prevista, conseguentemente al comportamento in violazione del Codice Etico, la risoluzione del rapporto contrattuale.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Assemblea dei Soci della Società Adatta srl in data 15/12/2016. Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal dall'assemblea dei soci e diffusa tempestivamente ai destinatari.